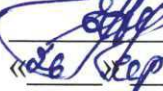



ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти,
культури, молоді, спорту та
туризму Середино-Будської міської
ради

 Олена АЛЕКСЕЙЦЕВА
«26 Серпня» 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням дванадцятої сесії вось
мнадцятого скликання Середино-Будської міської
ради від 26.08.2022

Секретар міської ради
 Олег ЗАГОРСЬКИЙ
«26 Серпня» 2022 року



СТАТУТ

Чернацького ліцею Середино-Будської міської ради Сумської області (НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Чернацького ліцею Сумської області (надалі – Ліцей).

1.2. Повна назва: Чернацький ліцей Середино-Будської міської ради Сумської області, скорочена назва – Чернацький ліцей.

1.3. Чернацький ліцей Середино-Будської міської ради Сумської області є повним правонаступником усіх прав Чернацького навчально-виховного комплексу “ закладу загальної середньої освіти I-III ступенів- заклад дошкільної освіти” Середино-Будської міської ради Сумської області.

1.4. Юридична адреса: 41050, вулиця Центральна, 24, с. Чернацьке, Шосткинський район, Сумська область.

1.5. Засновником Ліцею є Середино-Будська міська рада Сумської області.

1.6. Оперативне управління Ліцеєм здійснюється Управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради, якому він переданий на баланс (надалі – місцевий орган управління освітою).

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Середино-Будської ради, наказами начальника Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради та цим Статутом.

1.8. Галузеве управління Ліцеєм, відповідно до статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», здійснює місцевий орган управління освітою.

1.9. Ліцей є окремою юридичною особою, має власну печатку з зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штамп, бланки зі своїми реквізитами, ідентифікаційний номер, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс, користується іншими правами, несе зобов'язання, передбачені чинним законодавством для юридичних осіб.

1.10. Ліцей є комунальною установою та знаходиться у спільній власності Середино-Будської міської ради мета якого – забезпечення відповідного рівня дошкільної освіти та загальноосвітньої підготовки учнів віком від 6(7) до 18 років, згідно вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечення задоволення потреб громадян у догляді, розвитку, вихованні та навчанні дітей дошкільного, шкільного віку загального розвитку та дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. Засновник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Ліцею за рахунок освітньої субвенції та коштів Середино-Будської міської ради в розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів освіти;

- здійснює його матеріально-технічне забезпечення;

- надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації;

- встановлює його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування;

- організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;

- забезпечує харчування та медичне обслуговування дітей;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- забезпечує підвоз дітей та педагогічних працівників до місця навчання та додому.

1.13. У Ліцеї визначена українська мова навчання. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організує навчання в старшій школі за профільними напрямами, які щорічно визначаються в робочому навчальному плані школи.

1.14. У Ліцеї створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом його керівника.

1.15. У Ліцей можуть створюватись та функціонувати методичні об'єднання вчителів, творчі групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.

1.16. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.17. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, цим Статутом.

1.18. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- публічність фінансування.

1.19. Діяльність Ліцею направлена на реалізацію основних завдань. Головними завданнями є:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб , у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпеченість кваліфікованими педагогічними кадрами, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціональне і ефективне використання матеріально-технічної і навчально-методичної бази, їх модернізації.
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття учнями профільної освіти;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості в різних видах діяльності, розкриття її нахилів, здібностей і обдарованості;
- виховання патріотів рідного краю, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- залучення дітей із особливими освітніми потребами до загального освітнього процесу.
 - раціональне і ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.20. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із місцевим органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - оперативно управляти рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - встановлювати форму для учнів;
 - за погодженням із місцевим органом управління освітою надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
 - здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.21. Ліцей може здійснювати за дорученням Засновника або місцевого органу управління освітою інші функції для виконання його основної Статутної діяльності, має право звертатися до органів влади вищого рівня за відповідною інформацією для забезпечення виконання покладених на заклад завдань, зобов'язань.

1.22. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном в Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.23. Медичне обслуговування учнів Ліцеєм та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичною сестрою, суб'єктом Закладу, посаду якої вводять до штатного розпису у встановленому чинним законодавством порядку.

1.24. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

1.25. Ліцей надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.26. Організація гарячого харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.27. Порядок забезпечення продуктами харчування, умови постачання продуктів, здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил.

1.28. Для вихованців дошкілля організується трьохразове харчування, а для дітей молодшого шкільного віку встановлено 1 - разове харчування.

1.29. За бажанням батьків, Ліцей може організовувати сніданки для дітей молодшого шкільного віку, а також гаряче або буфетне харчування для дітей середнього та старшого шкільного віку (на платній основі).

1.30. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на працівників та директора опорного навчального закладу.

1.31. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними без фінансових зобов'язань зі сторони опорного закладу. У межах своєї Статутної діяльності Ліцей також має право виступати позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах.

1.32. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні окремих предметів навчального плану визначається Міністерством освіти і науки України.

1.33. Взаємодія між Ліцеєм та юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними та місцевим органом управління освітою з обов'язковим зазначенням реквізитів закладу загальної середньої освіти.

1.34. Ліцей може входити до складу об'єднання (освітнього округу), а також заключати угоди з іншими закладами загальної середньої освіти

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який погоджується Управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради та затверджується Засновником – Середино-Будською міською радою.

2.2. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян в здобутті повної загальної середньої освіти, розвиток і формування соціально зрілої, творчої особистості – громадянина України.

2.3. Свої завдання Ліцей реалізує у тісній взаємодії з сім'єю та із закладами загальної середньої освіти Середино-Будської міської ради відповідно до діючого законодавства та місцевих програм.

2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до програми розвитку (концепції) навчального закладу та перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно адміністрацією та радою навчального закладу. Заклад самостійно

приймає рішення і здійснює їх у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

забезпечення рівня освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.6. Основними документами, що регулюють освітній процес, є стратегія розвитку закладу та робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Ліцею погоджується радою ліцею і затверджується місцевим органом управління освітою.

2.7. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

- 0 ступінь – дошкільна освіта – вихованці від 2 до 6 (7) років,

кількість груп залежить від наповнюваності (згідно до законодавству

- I ступінь – початкова освіта - 1-4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року;

- II ступінь – гімназія - базова середня освіта – 5-9 класи, термін навчання 5 років, за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

- III ступінь – ліцей - профільна середня освіта академічного і професійного спрямування (10-11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи, і поглибленого вивчення окремих предметів математичного циклів (алгебра, геометрія) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів; термін навчання – 3 роки, за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Ліцею, Ямпільським відділенням Головного управління Держпродспоживслужби у Сумській області і затверджується директором Ліцею.

2.10. Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем. Освітній процес здійснюється за денною формою навчання в режимі повного робочого дня, штати, норми фінансування встановлюються у розмірах, передбачених для школи повного дня. Режим роботи встановлюється за погодженням із місцевим органом управління освітою з урахуванням потреб батьків та погоджується територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та свого Статуту з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.12. Класи комплектуються на підставі нормативів наповнюваності, встановлених Міністерством освіти і науки України, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у Ліцеї з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Зарахування (переведення) учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора протягом календарного року на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка та довідки встановленого зразка із навчального закладу, куди буде зарахований учень. Приймання дітей до навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі.

2.14. До першого класу зараховуються діти 6 (7) років, які досягли шкільної зрілості.

2.15. Переведення дітей до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.16. Ліцей здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формами навчання.

2.17. За Ліцеєм закріплюється відповідна територія обслуговування та до початку навчального року беруться на облік учні, які мають його відвідувати.

2.18. Зарахування учнів до всіх класів Ліцею здійснюється без проведення конкурсу відповідно до Порядку зарахування, відряхування та переведення учнів, як правило, до території обслуговування.

2.19. Директор зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.21. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з території освітнього округу батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти за межами освітнього округу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.22. У Ліцей для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відряхування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором опорного навчального закладу.

2.23. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з місцевим органом управління освітою.

2.24. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, затверджується радою Ліцею за погодженням з місцевим органом управління освітою. Навчальний рік поділяється на семестри. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики.

2.25. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.26. Режим роботи Ліцею затверджується радою навчального закладу за погодженням з місцевим органом управління освітою та Ямпільським

відділенням Головного управління Держпродспоживслужби у Сумській області.

2.27. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.28. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління освітою та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби. Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.30. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.31. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою або профспілковим комітетом Ліцею і затверджується директором. Тижневий режим роботи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.32. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.34. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.35. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно з інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.36. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.37. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.38. Навчання у 4-х та випускних 9-х і 11 (12)-х класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.39. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником, головою атестаційної комісії.

2.40. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею здійснюється відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог.

2.41. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту початкової (базової і повної) загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.42. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах), навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами або в інклюзивних класах за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.43. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.44. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні навчального закладу – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.45. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.46. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення в навчанні». Учні 11-х класів нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Учням 9-х класів за відмінні успіхи в навчанні видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.47. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. За успіхи в навчанні для учнів можуть бути встановлені стипендії або грошова премія (за рішенням ради закладу і в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.48. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.49. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.50. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.51. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.52. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.53. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є вихованці, учні, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, керівник, батьки, або особи, які їх замінюють.

3.2. За успіхи у роботі для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: подяки, грамоти Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Серединобудської міської ради, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України, грошові премії та інші види заохочень.

3.3. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.4. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність отримання повної загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою опорного навчального закладу;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України.

3.6. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.8. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

3.10. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства України директором Ліцею, погоджується педагогічною радою і затверджується місцевим органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання й виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах в порядку, передбаченому законодавством України.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дітей.

3.14. У разі невиконання батьками і особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.15. Працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я дитини згідно чинного законодавства.

3.16. Педагогічні працівники Ліцею у відповідності(до чинного законодавства)до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», проходять безкоштовні медичні огляди 1 раз на рік, працівники харчоблоку – 1 раз на 6 місяців.

3.17. Педагогічні працівники мають право на:

- захист прав, професійної та людської честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Ліцею;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- навчання у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

3.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.19. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника Ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- настановленням й особистим прикладом виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення, повагу до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати особисту гідність учнів (вихованців) та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази й усні розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

3.20. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.23. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу Ліцею.

3.24. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, дотримуватись етики поведінки та моралі, тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцею здійснюється його Засновником – Середино-Будською міською радою через Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцею здійснює директор, який відповідає перед Засновником за загальний стан справ і діє відповідно до Законів України.

4.3. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, розробленого та затвердженого засновником з дотриманням вимог чинного законодавства на терміном на шість років (на два роки – для особи, яка призначається на

посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Повноваження керівника тривають не більше двох строків.

4.4. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника закладу або уповноваженого ним органу.

4.5. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, вільно володіє державною мовою, має організаторські здібності, задовільний стан фізичного та психічного здоров'я.

4.6. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- від імені Ліцею представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях без довіреності;
- добирає, призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, призначає на роботу за сумісництвом з погодинною оплатою викладачів інших навчальних закладів для індивідуальної, додаткової роботи з учнями закладу керуючись законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок, рівнем навчальних досягнень учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, експериментально-дослідницької роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками та вихователів ГПД, педагогічних та інших працівників на посади та звільняє їх;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відкриває при необхідності рахунок в установах банку, згідно з чинним

законодавством, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Ліцею;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом (трудоим колективом) затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції (обов'язки) працівників Ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником;

4.7. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають: голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, відділ освіти, молоді та спорту, Засновник.

Загальні збори :

обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора й голови ради Ліцею;

розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності Ліцею;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

приймають рішення про стимулювання керівників та інших педагогічних працівників;

розглядають інші управлінсько-прогностичні, фінансово-господарські питання життя й діяльності Ліцею;

затверджують кошторис додаткових освітніх послуг.

4.8. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада Ліцею.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;

розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.8.2. Основними завданнями ради є :

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними організаціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;
створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і експериментально-дослідницької роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.8.3. До ради обираються пропорційно від кількості представників, від педагогічного колектив, батьків, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину. Термін їх повноважень становить один рік.

4.8.4. Рада Ліцею діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів при явці на засідання не менше двох третин її членів.

У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічному колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає дані питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.8.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів, питання, пов'язані з додатковим фінансуванням.

4.8.6. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вивчення навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарчої діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій, вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.9. Батьківські збори Ліцею (класу, групи) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори Ліцею (класу, групи):

обирають органи батьківського самоврядування;

обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею;

залучають батьків до участі в освітньому процесі Ліцею;

вносять на розгляд Ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та Ліцею;

4.10. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.11. Членами педагогічної ради є усі педагогічні працівники, інші спеціалісти.

Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режим роботи Ліцею;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання Ліцею.

4.13. В Закладі можуть створюватись учнівські і вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання, будівлі, споруди, земля, комунікації, транспортні засоби, службове житло тощо), інші матеріальні цінності, вартість яких

відображається у самостійному балансі Ліцею в централізованій бухгалтерії в Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради.

5.2. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення Середино-Будської міської ради і Статуту Ліцею.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Ліцей є неприбутковою організацією та утримується за рахунок державного бюджету та бюджету Середино-Будської міської ради. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти державного бюджету
- кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг, здачі вторинної сировини згідно з чинним законодавства України;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств.
- інші джерела надходження коштів, не заборонені законодавством України.

6.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу за погодженням з місцевим органом управління освітою.

Ліцей має право здавати в оренду майно, обладнання та інші матеріальні ресурси з метою отримання додаткових надходжень для поліпшення соціально-побутових умов вихованців, матеріальної бази Ліцею, фінансування науково-дослідних, освітніх програм тощо, при цьому здача в оренду нерухомого майна повинна бути узгоджена Засновником.

6.4. Кошторис і план асигнувань Ліцею складається централізованою бухгалтерією Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради і керівником установи та затверджується начальником Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Середино-Будської міської ради..

6.5. Штатний розпис Ліцею складається згідно діючими нормативними документами в межах визначеного фонду оплати праці. Директор Ліцею в межах фонду заробітної плати може вносити корективи в штатний розклад за погодженням з місцевим органом управління освітою.

6.7. Директор Ліцею несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю щодо використання бюджетних коштів у відповідності із затвердженим кошторисом.

6.8. При Ліцеї можуть створюватися благодійні та громадські організації. Контроль за їх роботою здійснює Засновник.

6.9. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням органу управління освітою бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати договори й угоди про співробітництво. Встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, підприємствами, відомствами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями як на території України, так і за її межами.

7.2. Ліцею за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Ліцей підпорядкований і підзвітний Засновникові.

8.2. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, який здійснюється Державною службою якості освіти, що діє на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.4. Контроль за окремими сторонами діяльності Ліцею здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Всі органи, які користуються правом контролю, мають дотримуватися вимог законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чітко визначати свої права і обов'язки, щоб мати можливість приймати правомірні рішення.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про припинення діяльності Ліцею приймає Засновник за поданням місцевого органу управління освітою.

9.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.6. Заклад втрачає право юридичної особи (припиняє свою діяльність) з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру. Майно, що залишається після ліквідації Ліцею, є спільною комунальною власністю Середино-Будської міської ради.

9.7. У разі ліквідації Ліцею її активи передаються іншій не прибутковій організації, яка є спільною комунальною власністю Середино-Будської міської ради.

9.8. При реорганізації або ліквідації Ліцею звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Тюменская, икона
икона на
свинец неазиатского
25 (двадцать пять) п.к.с.с.
азиатский.

Сергей
Сергей Иванович
Иванович

Іван І. С. Зарофевич